|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| dikeylogo | SAKARYA ÜNİVERSİTESİELEKTRİK ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜUYGULAMALI MÜHENDİSLİK DENEYİMİ EĞİTİMİ |  |

UMDE PROJE ÖNERİ FORMU

Bu formun MS Word ortamında, Arial 10 yazı tipinde, her bir başlık altında belirtilen açıklamalar dikkate alınarak doldurulması ve toplam 3 sayfayı geçmemesi gerekmektedir.

UMDE programı ile standart bir staj programının ötesinde, lisans eğitimi sürecinde Aday Mühendisin alması gereken akademik eğitim düzeyinde bir kayıp olmaksızın ona hızla mesleki altyapının kazandırılması ve ilgili sektörlere uyum sağlayan nitelikli iş gücünün elde edilmesi hedeflenmektedir. Aday Mühendisin programa katıldığı yarıyılda almadığı bölüm teknik seçmeli derslerdeki akademik eğitim altyapısının İşletme tarafından proje temelli olarak yürütülecek süreçlerle kazandırılması esastır. Bu belirtilen şartlara uygun olmak kaydıyla projenin başlığı, türü, bütçesi için bir kısıt söz konusu değildir.

İşletme tarafından bu kriterlere uygun ve UMDE süreci içinde tamamlanabilecek yeni bir proje süreci oluşturulabileceği gibi, İşletmede daha geniş kapsamda ve devam etmekte olan bir ana proje dikkate alınarak Aday Mühendisin doğrudan sorumlu olduğu bir alt proje tanımlanabilir. Bu durumda oluşturulan alt projenin sınırları, kapsamı net ve ölçülebilir biçimde tanımlanmalıdır.

Aday Mühendisin UMDE programına kabulü için bu proje başvurusu ve yapılacak değerlendirme sonucu temel teşkil edecektir. Ayrıca UMDE programı bitiminde proje öneri formunda öngörülen süreç ve yöntemler ile gelinen nokta yine temel performans ölçütü olacaktır.

1. Genel Bilgiler

|  |  |
| --- | --- |
| Proje Başlığı: |  |
| Aday Mühendis: |  |
| Proje Yürütücüsü:(Bu bölümde Aday Mühendisin eğitimi ve çalışmalarının takibinden sorumlu Mühendisin bilgileri verilebilir) |  |
| Projenin Yürütüleceği İşletme: |  |
| Yaklaşık Bütçe: |  |

1. Projenin Amacı, Konunun Önemi, Projenin Özgün Değeri

|  |
| --- |
| Projenin amacı, önemi ve özgün değeri yazılırken projenin bilimsel kalitesi, orijinalliği, hangi alandaki eksikliği ve nasıl gidereceği, ya da soruna nasıl bir çözüm sağlayacağı açık biçimde sunulmalıdır. |

1. Yöntem

|  |
| --- |
| Projede uygulanacak yöntem, araştırma ve uygulama süreçleri gerektiğinde ilgili literatüre atıf yapılarak açıklanır. Kullanılacak yöntem ve süreçlerin açık biçimde tanımlanması gerekli olup bunların projede öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmaya uygun olduğu ortaya konur. |

1. Proje Yönetimi

Aşağıdaki İş-Zaman çizelgesinde projede yer alacak temel iş paketlerinin kimler tarafından hangi katkı oranıyla ve hangi sürede gerçekleştirileceği verilmelidir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Zaman Planı (Haftalar)\*\* |
| İP No\* | İş Paketinin Adı | Kimlerin gerçekleştireceği ve katkı oranı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*: İş paketi sayısını gerektiği gibi belirleyiniz.

\*\*:UMDE sürecini toplam 15 hafta olarak dikkate alınız.

1. Projeden Elde Edilmesi Öngörülen Çıktılara İlişkin Bilgiler

|  |  |
| --- | --- |
| Çıktı Türü | Çıktı Açıklaması |
| Bilimsel ve Akademik Çıktılar (Rapor, Bildiri vb.) |  |
| Ekonomik ve Ticari Çıktılar (Ürün geliştirilmesi vb.) |  |
| Toplumsal Katkı (Yaşamsal ya da sosyal bir probleme çözüm vb.) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aday MühendisAdı Soyadıİmza | Proje YürütücüsüAdı Soyadıİmza | İşletme YetkilisiAdı Soyadıİmza |