

T.C. SAKARYA ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
ELEKTRİK- ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
STAJ ESASLARI

Bu yönerge, Sakarya Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin üniversitede kazandıkları teorik bilgilerini pratikte pekiştirmek, mesleki deneyim kazanmak, sanayi ile teknik ve sosyal bir köprü kurmak amacı ile yapmaları zorunlu olan stajların esaslarını belirler.

1. STAJ TÜRLERİ

Sakarya Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü öğrencileri lisans öğrenimleri boyunca, **20 iş günü Genel Staj (A) ve 20 iş günü Mesleki Staj (B)** olmak üzere **toplam 40 iş günü** staj yapmak zorundadırlar.

GENEL STAJ (A): Öğrenciler A stajını 4.yarıyılı takip eden yaz aylarında yapabilirler. A stajında Elektrik-Elektronik Mühendisliği'nin temel alanlarında uygulamaya yönelik pratik bilgi ve beceri kazanılması, malzeme ve sistemlerin genel olarak tanınması ve bir mühendisin çalışma hayatının yakından görülmesi amaçlanır. A stajı fabrikaların veya işletmelerin bakım, onarım ve/veya imalat atölyelerinde yapılır.

MESLEKİ STAJ (B): B stajı, **A stajı başarı ile tamamlandıktan sonra**, yaz aylarında yapılabilir. B stajında öğrencinin Elektrik-Elektronik Mühendisliği'nin temel alanlarında uygulamaya yönelik pratik bilgi ve becerilerini artırması, mesleki analiz ve tasarım yapabilme yeteneklerini geliştirmesi hedeflenir. B stajı fabrikaların veya işletmelerin Ar-Ge, tasarım, üretim, kontrol, proje, vb. bölümlerinde yapılır.

ÖNEMLİ NOT: Öğrencilerin A stajını 2.Sınıfın sonunda B stajını 3.Sınıfın sonunda yapmaları tavsiye edilir. 4.sınıfın sonuna bırakılan stajlar geçersiz olması durumunda öğrenci tüm derslerini vermiş bile olsa stajlarını tamamlamadığından ve aynı dönemde yeni bir staj yapması yetismeyeceğinden mezuniyet şartlarını sağlayamayacak ve neticede 9. yarıyıl için harc ödemek zorunda kalacaktır. Bu konuda temkinli olunmalıdır. 4.Sınıf öğrencilerinin staj değerlendirmelerinde hiçbir tolerans olmadığı bilinmelidir.

2. GENEL STAJ (A) ve MESLEKİ STAJLARIN (B) YAPILABİLECEĞİ YERLER

A ve B stajlarının yapılabileceği işletme ve tesislerin kapsamı aşağıda genel olarak belirtilmiştir.

1. Elektrikli ve /veya Elektronik cihaz (trafo, röle, AC/DC motor sürücüsü, kontrol kartları, endüstriyel ölçme, enstrümantasyon ve kontrol cihazları, vb.) bakım onarımı yapan, tasarlayan, ve/veya üreten şirketler
2. Sanayi tesisleri (dokuma, demir-çelik, petrokimya, otomotiv, beyaz eşya vb.)
3. Enerji üretim santralleri
4. Enerji iletim-dağıtım tesisleri
5. Orta ve yüksek gerilim iletim - dağıtım tesislerinin bakım onarımını, tasarımını ve/veya kurulumunu yapan şirketler
6. Yenilenebilir enerji kaynaklarının (Güneş pilleri, rüzgâr enerjisi vb.) bakım onarımını, kurulumunu, üretimini ve/veya tasarımını yapan şirketler
7. Güç elektroniği devrelerinin bakım onarımını, üretimini ve/veya tasarımını yapan şirketler
8. Telekomünikasyon cihazlarının bakım onarımını, üretimini, tasarımını, kurulumunu ve/veya işletimini yapan kuruluşlar
9. Otomasyon sistemlerinin bakım onarımını, üretimini, tasarımını ve/veya kurulumunu yapan şirketler
10. Askeri araç/cihaz üretim tesislerindeki elektronik tasarım ve/veya üretim bölümleri (Aselsan, Havelsan, Roketsan, FNSS, Otokar, BMC, Mercedes-Benz Türk, Tank-Palet, vs.)
11. Biyomedikal cihazların bakım onarımını, üretimini veya tasarımını yapan şirketler
12. Nano teknoloji üzerine çalışan şirketler

v.b Elektrik, Elektronik, Elektrik-Elektronik, Haberleşme, Biyomedikal, Kontrol, Mekatronik Mühendisliği'nin konusu olan tüm işletmeler.

3. EEM STAJ ESASLARI

Madde 1. Sakarya Üniversitesi ve Mühendislik Fakültesi staj genel esasları gereğince; her öğrenci, pratik bilgi ve becerisini arttırmak amacıyla, 40 iş günü pratik çalışma (staj) yapmak zorundadır. Öğrenciler bu staj çalışmasını, **en az bir Elektrik, Elektronik, Elektrik-Elektronik, Haberleşme, Biyomedikal, Kontrol, Mekatronik Mühendisi yönetimindeki** bir birimde tamamlamalıdır.

Madde 2. Stajlar, öğrenim ve sınav dönemlerini kapsayan süreler dışında yapılmalıdır. Yaz okulu süresi de buna dâhildir. Staj başlama tarihleri dekanlık staj birimi tarafından her yıl güncellenir ve duyurulur. Bu tarihlerden önce staja başlanamaz.

Madde 3. Cumartesi ve Pazar günleri ve diğer resmi tatil günlerinde staj yapılamaz.

Madde 4. Stajlar kesintisiz, 20 işgünü olarak yapılmalıdır. Daha kısa süreli staj yapılamaz.

Madde 5. Güz yarıyılında mezun olabilecek durumdaki öğrenciler ara tatilde staj yapabilmek için **-vazıfma işlemlerinin yetisebilmesi için staj başlangıç tarihinden en az 30 gün önce-** Staj Komisyonu Başkanlığı'na dilekçe ile başvurmalıdırlar. Aksi durumda işlemleri yetişmeyeceğinden bahar yarıyılında kayıt yaptırmak ve harç ücreti ödemek zorunda kalacaklardır.

Madde 6. Dikey veya yatay geçişle üniversitemize gelmiş olan öğrencilerin daha önceki üniversitelerinde yapmış oldukları stajların **en fazla 20 iş günlük kısmı A stajı olarak** kabul edilebilir. Önceki stajların geçerli sayılabilmesi için öğrencilerin bu yöndeki taleplerini içeren bir dilekçeyi, ekte daha önce yapılan stajlarını tarihleriyle gösteren -önceki üniversitesinden alacağı- resmi bir belge ile birlikte Staj Komisyonu Başkanlığı'na sunmaları gereklidir. Staj komisyonunun, gerçekleştirilen stajın uygun nitelik taşımadığına karar vermesi ya da öğrencinin sınava alınıp başarısız bulunması durumunda staj geçerli sayılmaz.

Madde 7. A stajını tamamladıktan sonra aynı yaz döneminde B stajını yapmak isteyen öğrenciler başvurularını A stajlarını tamamladıkları ayın akabindeki ayın en erken 10. gününde B stajına başlayacak şekilde en geç 10 gün önceden tamamlamalıdırlar.

Madde 8. Öğrencinin B stajını A stajını yaptığı işletmede yapılabilmesi için,

- i. Staj yapılacak işletmenin elektrik, elektronik ve/veya haberleşme sektörlerinden birinde faaliyet göstermesi
- ii. Staj yapılacak kurumun büyük bir işletme statüsünde olması
- iii. Stajların ilgili işletmenin farklı birimlerinde yapılacak olması
- iv. Öğrencinin A stajını başarılı bir şekilde tamamlamış olması
- v. Öğrencinin B stajını aynı işletmede yapmayı talep ettiği ve yukarıdaki şartların da tümünün yerine getirildiğini ifade ettiği bir dilekçeyi işyerinden alacağı gerekli ekleriyle birlikte staj başlama tarihinden en az 30 gün önce staj komisyonuna sunması

koşullarının **tümünün** gerçekleşmesi ve talebin staj komisyonunca uygun görülmesi durumunda öğrenciye aynı işletmede staj yapma izni verilir.

Madde 9. Staj değerlendirme belgesinin "**Öğrenci tarafından doldurulacak olan kısım**" bölümü bilgisayar ortamında öğrenci tarafından doldurulmalıdır. Staj sonunda ise staj amiri tarafından doldurulup -içersinde staj değerlendirme belgesinin bulunduğu belirtilerek- kapalı, imzalı zarf içersinde elden veya posta yoluyla staj komisyonuna ulaşması sağlanmalıdır. Elden ulaştırılması tercih edilir.

Adres: EEM Staj Komisyonu Başkanlığı
Sakarya Üniversitesi Mühendislik Fakültesi
Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü
54187 Serdivan/Sakarya

Madde 10. Üniversite Yönetim Kurulunun 06.08.2009 tarihinde 404 nolu toplantıda aldığı bir karar doğrultusunda matbu staj defterleri kullanılmayacaktır, bunun yerine http://www.ogrisl.sakarya.edu.tr/duyurular/4_yillik_staj_defteri.pdf adresindeki staj defteri çıktısı kullanılacaktır.

Madde 11. Bu yönerge Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü staj esaslarını kapsamaktadır, Ancak bunun yanında öğrenciler "SAKARYA ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ STAJ GENEL ESASLARI" adı altında belirtilen yükümlülükleri de yerine getirmek zorundadırlar.

4. STAJ ÖNCESİ YAPILACAK İŞLEMLER

1. Staj yerinin bulunması: Staj yerinin bulunması öğrencilerin sorumluluğundadır. Staj yerinin Elektrik-Elektronik Mühendisliği ilgi alanı içinde ve staj yapılacak birimde en az bir (1) Elektrik, Elektronik, Elektrik-Elektronik, Haberleşme, Biyomedikal, Kontrol Mühendisinin çalışmakta olduğu ve staj yapılabilecek yerler bölümünde ifade edilen yerlerden olması gerekmektedir. **Staj yeri ile birlikte staj tarihleri de (gün/ay/yıl) net biçimde belirlenmelidir.**

2. Staj kabul formunun onaylatılması: Staj kabul formu -aynı zamanda staj zorunluluk belgesi olarak kullanılmayacaksa- staj yerinin ve tarihlerinin belirlenmesinin ardından bölüm web sayfasından elde edilerek **bilgisayar ortamında** eksiksiz şekilde doldurulmalı önce firmaya, sonra staj komisyon üyelerinden birine ve son olarak dekanlık staj birimine onaylatılıp, dekanlık staj birimine 2 nüsha olarak teslim edilmelidir. Şayet staj zorunluluk belgesi olarak kullanılacaksa öğrenci bilgilerinin olduğu kısım **bilgisayar ortamında** eksiksiz şekilde doldurulmalı önce dekanlık staj birimine sonra firmaya ve son olarak staj komisyon üyelerinden birine onaylatılarak dekanlık staj birimine 2 nüsha olarak teslim edilmelidir. Sadece staj tarih aralığı elle yazılabilir öğrenci bilgilerinin olduğu diğer kısımlar bilgisayarda yazılmalıdır.

3. Staj defterinin onaylatılması: Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığının web sayfasından çıktı alınıp temin edilen staj defterinin ilgili yerleri doldurup fotoğraf yapıstırılarak Dekanlık Staj Birimi'ne onaylatılmalıdır. Arka sayfasında bulunan staj komisyonu üyesinin ad-soyad, imza kısmı hariç diğer kısımlar öğrenci tarafından düzgün biçimde doldurulmalıdır ve üst kısmındaki boşlukta staj yapılacak işyeri "İŞYERİ HAKKINDA BİLGİ" başlığında kısaca tanıtılmalıdır. Son olarak defter Bölüm Staj Komisyonu üyelerinden birisine imzalatılmalıdır. **Bu işlemler staja başlamadan önce yapılmalıdır. Aksi durumda yapılan stajlar geçersiz sayılır.**

4. Staj zorunluluk belgesinin onaylatılması: Staj aralığı belli olmayan firmalara ve aynı anda birden çok firmaya başvuruda bulunulacaksa, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölüm sitesinde yer alan "**Staj zorunluluk belgesi**" bilgisayar ortamında eksiksiz olarak doldurulup staj komisyon üyelerine imzalatılarak kullanılabilir.

5. STAJ SONRASI YAPILACAK İŞLEMLER

1. İşletme tarafından doldurulan, onaylanan ve kapalı zarfa konan staj değerlendirme belgesinin, postayla veya elden Elektrik-Elektronik Bölümü Staj Komisyonu Başkanlığı'na ulaştırılması sağlanır.

2. Staj defterleri ve elden getirilen staj değerlendirme belgeleri güz dönemi başlangıcını takip eden haftalar içinde staj komisyonunun açıkladığı tarihlerde staj komisyonuna teslim edilir. Ve öğrenci staj defterini teslim ettiği tarihte staj ile ilgili olarak staj komisyonu tarafından mülakata alınır. Güz dönemi başlamadan staj defterleri teslim edilemez. Ancak mezuniyeti sadece staj işlemlerine kalan öğrenciler ile Erasmus veya diğer öğrenci değişim programlarıyla farklı üniversitede eğitime devam edecek olan öğrenciler stajlarını bitirir bitirmez defterlerini teslim edip sınava alınırlar.

3. Bölüm web sayfasında yer alan "**İş Yeri Değerlendirme Formu**" mühendislik etik kurallarına göre doldurulur ve staj sınavı esnasında teslim edilir. Bu formlar daha sonraki dönemlerde staj yapacak öğrencilere iş yeri tavsiyesi için kullanılmaktadır.

6. STAJ DEFTERİNİN DOLDURULMASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

1. Staj defterinin ilk sayfasında ve iç sayfaların üst kısımlarında yer alan bilgi bölümleri (çalışma konusu, tarih, saat olarak süre) açık ve eksiksiz doldurulmalıdır.

2. Defter, kurşun veya mürekkepli kalemle doldurulmalıdır. Bilgisayar ortamında doldurulmamalıdır.

3. Staj defterinin yazılı olan sayfaları staj yerindeki amirinin adı ve soyadı yazılarak imzalatılmalıdır. Yazdığınız raporların en sonundaki bir sayfa boş kalmalıdır. **Bu boş sayfa ve defterin ilk sayfası** kurum tarafından kaşelenip yetkili tarafından imzalanıp onaylanmalıdır ve bu sayfadan sonrası kullanılmamalıdır. **İş yerince onaylanmamış veya eksik doldurulmuş defterler işleme konmayacaktır.**

4. Staj defterine yazılacak bilgiler ders notu veya kitap bilgisi şeklinde olmamalı, pratik bilgilerden ve yapılan işlerden oluşmalıdır.

5. Staj defterleri teslim edilmeden önce **kapak cilt şeklinde** ciltletilmelidir. **Spiral ciltli defterler kabul edilmeyecektir.**

6. Staj defterine eklenecek tüm belgeler (şekil, tablo vb.) staj amirine onaylatılmalıdır.
7. İşyeri hakkında, çalışma konuları ve şartları hakkında defterin "İŞYERİ HAKKINDA BİLGİ" kısmında bilgi verilmelidir.
8. İş güvenliği, işçi sağlığı, mühendislik etiği ve çevre bilinci bakımından işletmenin bilinci ve iyileştirici yöndeki görüşler bildirilmelidir.
9. 20 iş günü için iş akışı, zaman kullanımı ve verimlilik yönünden işletmedeki mevcut uygulamalar ve bunların iyileştirilmesi yönündeki görüşler belirtilmelidir.
10. Gerek projenin geliştirilmesi, gerekse projenin uygulanması sırasında uygulanan yöntemler ile eksikliklerinin giderilmesi için yapılan çalışmalar anlatılmalıdır.
11. **Staj defterleri teslim edilmeden önce sol üst köşeye öğrenci adını soyadını numarasını ve staj türünü (A veya B) yazmalıdır.**

Not: Elektrik – Elektronik Mühendisliği programında öğrenim gören ve zorunlu yaz stajını yapacak tüm öğrenciler bu özel esaslara ve Mühendislik Fakültesi Staj Genel Esasları ile Dekanlık Staj Biriminin duyurularına eksiksiz uymak zorundadırlar.

23.09.2019

STAJ KOMİSYONU BAŞKANLIĞI